**《2024年度海淀区人力资源公共服务中心业务系统运维服务》项目评定采购公告**

|  |
| --- |
| **评定项目信息** |
| **项目名称** | 2024年度海淀区人力资源公共服务中心业务系统运维服务 |
| **项目编号** | HDGFZX-PD-2024-01 |
| **采购单位** | 北京市海淀区人力资源公共服务中心 | **预算金额（元）** | 人民币271,600元 |
| **采购单位联系人** | 刘帅 | **采购单位联系方式** | 电话：88506263 传真：88506077 |
| **评定地址** | 北京市海淀区西四环北路73号北区316房间 | **评定时间** | 确认时间后提前通知参与供应商 |
| **备注信息** | 1.本次评定拟选定1家供应商。2．请各供应商认真阅读《评定文件》，如供应商确认参与本项目，请下载附件中的回执，按要求填写后于本次公告发布的五个工作日之内传真（或其他方式）至海淀区人力资源公共服务中心作为报名凭证（以采购单位实际收到的报名回执为准），未报名的供应商不能参与评定。3.请各参与评定的供应商于（确认时间后提前通知参与供应商）到北京市海淀区西四环北路73号楼中关村人才发展中心北区316房间参与评定。 |

《2024年度海淀区人力资源公共服务中心业务系统运维服务》项目评定文件

（项目编号：HDGFZX-PD-2024-01）

北京市海淀区人力资源公共服务中心对《2024年度海淀区人力资源公共服务中心业务系统运维服务》项目进行评定采购，请符合要求且能满足本项目服务需求的供应商前来参与，所有参与评定的供应商，均视同为实质性响应评定文件要求。

**一、合格评定供应商范围**

1．在中华人民共和国境内拥有合法经营权力，具有独立的法人资格，符合国家有关规定，具有合法有效的营业执照，且营业范围涵盖本次评定所要求的范围，有资格和能力完成本评定项目相关服务。

2．在规定时间内完成本项目采购响应。本次评定拟选定1家供应商。

**二、****报价说明**

 1.所有报价除特殊说明外均以人民币（元）为计算单位。

 2.供应商所报价格应当满足评定文件中的所有要求。报价不存在可选择报价。

**三、服务要求**

评定成交供应商提供的商品（服务）不能低于本评定文件和行业管理的要求。具体货物和服务需求见附件1。

**四、参与评定须知**

1.参与评定供应商的授权代表需携带《法定代表人授权书》（附件4）、《评定承诺书》（附件5）、营业执照复印件、被授权人身份证原件及复印件，并提前将上述材料传真或将邮件发至采购单位。参与供应商按《评分标准》制定参评文件，供评定小组进行评分。

2.评定现场参加人员包括：

（1）评定小组（由采购单位相关人员组成）；

（2）供应商：授权代表（不超过2人）；

**五、评定规则**

本次评定按照满足评定需求、采取综合评分最高的原则，确定成交供应商。具体评定规则如下：

一、评定工作流程

1．本次评定拟选定1家供应商。

2．本次评定按各参与供应商交回执时间前后顺序进行，评定小组在评定开始前，每个供应商提供评定所需的《项目运维服务方案》。评定小组会根据《评分标准》里的内容为各供应商打分。

3.评定结束后，按照最高分中标的原则，采购人将质量和服务均能满足评定文件实质性响应要求且最后得分最高的供应商确定为成交供应商，并当场宣布（评审得分相同时，按运行维护方案得分由高到低顺序排列；评审得分且运行维护方案得分相同时，按价格得分从高到低顺序排列）。

4.评定过程中,供应商可根据实际情况退出评定，评定结束后，供应商不得退出。

5．评定过程中有供应商退出，未退出评定的供应商数量大于1时，继续评定。当未退出评定的供应商数量小于或等于1时，采购人应请示评定小组是否选定未退出供应商：

A．选定：未退出评定的供应商符合项目需求，选定为本项目供应商。

B．不选定：未退出评定的供应商不符合项目需求，不选定本项目供应商，本次评定结束。

二、评定要求

1．供应商应当按照评定文件的要求编写服务方案，所报方案应当满足评定文件中的所有要求。

2. 与评定工作无关的人员不得进入评定现场，参加评定的每家供应商人数应不超过2人。

**六、评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 分值 | 评分标准说明 | 分项得分 |
| 1 | 价格 | 0-10 | 采购报价得分=（评分基准价/采购报价）\*10。满足采购文件要求且采购报价最低的价格作为评分基准价。 |  |
| 2 | 供应商资质 | 0-15 | 1.是否为高新技术企业，是得5分，不是得0分。2.是否拥有信息安全管理体系认证证书（覆盖的范围应包含计算机应用软件开发及运维服务）。有得5分，没有得0分。3.是否拥有质量管理体系认证证书（覆盖的范围应包含计算机应用软件开发及运维服务）。有得5分，没有得0分。 |  |
| 3 | 同类项目经验 | 0-15 | 提供3年内同类项目业绩，提供1份得3分，最高15分。需提供合同关键页或中标通知书的复印件。同类业绩是标的额10万元及以上的信息系统运维类项目。 |  |
| 3 | 项目运维团队人员资质 | 0-10 | 1.项目经理应同时具备系统集成项目管理工程师和PMP证书，得4分，没有不得分。2.项目成员名单中每提供一个系统集成项目管理工程师、PMP证书或 ITIL证书加2分，最多加6分。 |  |
| 5 | 运维服务方案 | 0-50 | 1.运维服务方案完全符合评定文件要求，整体运维内容非常合理、覆盖全面、逻辑清晰的，得40-50分。2.运维服务方案基本符合评定文件要求，整体运维内容比较合理，覆盖比较全面，逻辑较为清晰的，得20-40分。3.运维服务方案部分符合评定文件要求，整体运维内容不合理，覆盖不全面，方案逻辑不清晰的，得0-20分。 |  |
| 合计得分 |  |

以上资质和业绩文件，需提供复印件并加盖公章

**七、签订合同**

1.成交供应商应在规定时间内与采购单位签订合同。

2.成交供应商应在规定时间内提供货物（服务）。

3. 除不可抗力等因素外，宣布评定采购结果后，成交供应商拒绝签订政府采购合同的或者不按评定承诺提供货物（服务）的，取消评定结果并重新开展评定程序选取供应商。对于成交供应商的违约行为对我中心造成损失的，我中心有权向人民法院提起诉讼追究其违约责任。

附件目录

附件1 项目需求

附件2 参与评定采购报名回执

附件3 参与评定供应商一览表

附件4 法定代表人授权书

附件5 评定承诺书

附件6 评定供应商签到表

附件7 评定结果确认表

附件8 退出评定确认表

附件9 成交通知书

附件10 项目取消通知书

附件1 项目需求

## （一）运维服务对象

海淀区人力资源公共服务中心业务系统包含三个子系统，分别是职业介绍服务平台-中心自助服务系统、职业介绍大厅业务办理系统、海淀区人力资源公共服务中心微信公众号。

系统部署环境：海淀区政务云平台。

基础环境资源：2台云服务器、2个RDS云数据库资源、2个应用中间件。

由区政务云平台提供基础设施（云服务器、RDS数据库、网络环境）服务，应用系统和操作系统的安全加固、安全检测、性能优化等服务均不提供。

## 运维内容

确保人力资源公共服务中心业务系统在2023年11月1日—2024年10月31日安全稳定有效运行。主要开展运维服务内容包括定期巡检、故障排除、内容维护服务：

|  |  |
| --- | --- |
| **服务种类** | **服务内容** |
| 定期巡检服务 | 1、日常巡检 | 1）每周对系统的运行情况进行巡检，确认系统可正常访问。 |
| 2）将巡检结果记录到《日常巡检记录单》中。 |
| 2、数据备份 | 1）每周对系统进行一次全量数据备份，将数据备份至移动硬盘中。 |
| 2）将备份情况记录到《数据备份记录单》中。 |
| 3、垃圾数据处理 | 每周一、三、五上午9:00-11:00定时对应用服务器进行数据检查，对发现的垃圾数据（临时文件、冗余文件）进行清除。 |
| 4、业务系统性能优化 | 包括应用性能优化、中间件性能优化、服务器性能优化，提升平台运行速度、并发数据，保障平台稳定运行。 |
| 5、技术支持 | 对于系统在业务办理过程中遇到问题，提供必需的技术支持服务（包括现场技术指导、远程支持（微信、电话、邮件）、业务系统功能修改的需求调研、应急处理）。 |
| 6、系统培训指导服务 | 1）对客户提出的系统培训支持要求，根据具体需要定制最完善的培训方案，派专人到达指定地点开展培训工作。 |
| 2）对系统因定制开发而发生的变动，根据具体情况主动给客户提供培训。 |
| 7、更新服务 | 前往政务云平台更新。 |
| 故障排除 | 1、业务系统安全加固 | 1）操作系统补丁需要升级或接到漏洞修复报告，配合云平台进行补丁升级，同时记录补丁升级情况。 |
| 2）对各应用系统扫描出现的安全漏洞进行漏洞修复，记录修复情况。 |
| 2、安全等保测评 | 1）协助等保公司梳理业务系统；2）配合等保公司现场等保测评；3）等保测评问题整改 |
| 3、故障处理 | 1）通过和客户沟通，确认bug问题。 |
| 2）进行故障排除，bug修正，测试完成后，重启系统运行。 |
| 3）监测和电话回访，跟踪故障恢复后的运行状况。 |
| 4）记录处理过程。 |
| 内容维护 | 1、用户管理 | 1）各业务系统登录用户信息的确认、新增、修改、删除； |
| 2）用户权限管理、变更、重置等； |
| 2、业务系统数据管理 | 1）针对业务科室上报的错误数据，运维人员核实错误信息并查找错误数据原因，进行错误数据处理，记录处理结果。2）针对业务科室上报的失效数据，运维人员进行失效数据处理，记录处理结果。 |
| 2）业务系统字典项维护服务：各系统字典项维护工作，主要包括字典项内容的新增、更新、测试等。 |
| 3、专题活动策划与设计 | 微网站专题栏目的策划、原型及美工UI设计、页面开发,如海淀高校毕业生专区、百日千万招聘会、零工市场专区等栏目的策划和设计。 |
| 4、微网站内容维护服务 | 确保数据及时更新，提升内容创意性、可读性，包括内容设计，排版和图片制作、内容修改、内容发布。 |
| 5、数据统计分析服务 | 对用户访问量、注册人数、文档点击量、咨询量等信息进行统计分析。 |
| 6、排队系统接入 | 大厅排队系统接入微信公众号平台，需新增菜单模块，跳转到统一身份认证平台后进行注册，根据人员的当前定位情况进行判定在公众号推送四种不同的模板消息。 |

附件2

参与**评定采购**报名回执

北京市海淀区人力资源公共服务中心：

我单位确定参与《2024年度海淀区人力资源公共服务中心业务系统运维服务》评定政府采购项目（项目编号：HDGFZX-PD-2024-01），特此回函确认。

联 系 人：

联系电话：

电子邮箱：

供应商全称（并加盖公章）:

附件：营业执照及税务登记证书（复印件）

年 月 日

附件3

参与**评定供应商一览表**

项目名称： 2024年度海淀区人力资源公共服务中心业务系统运维服务

项目编号： HDGFZX-PD-2024-01

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 回执送达时间 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

评定小组人员签字：

附件4

**法定代表人授权书**

（法定代表人不能参与评定时，须出具本授权书，授权书须法定代表人及被授权人签字或加盖名章，并加盖本单位公章。）

北京市海淀区人力资源公共服务中心：

本授权书声明：（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（公司名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就《2024年度海淀区人力资源公共服务中心业务系统运维服务》项目（项目编号：HDGFZX-PD-2024-01）的评定，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

法定代表人（签字或名章)：

被授权人(签字)：

供应商（公章）：

被授权人姓名：

身份证号码：

 电话：

手机：

附件5

**评定承诺书**

我方作为北京市海淀区定点采购供应商，在协议有效期内参与本项目评定采购时郑重承诺：

一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，履行本项目评定承诺，遵守本项目评定文件规定，按照《海淀区政府集中采购评定工作（试点）实施细则》规定的程序参与评定活动。

二、报价及相关材料真实有效，能够满足采购单位在评定文件中提出的所有要求，保证货物（服务）质量，杜绝以低于成本的价格恶意竞争，并接受采购人和海淀区财政局组织的货物（服务）质量抽检。

三、不与其他评定人、采购人相互串通报价，不恶意压低或抬高价格，不排挤其他评定人，不损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

四、不出卖、出租资质，不将评定成交项目转让给他人。

五、我方认真履行成交结果，按评定文件要求与采购单位签订政府采购合同、提供相关货物（服务）。

六、评定成交后不按评定承诺提供货物（服务）的，接受终止我方海淀区评定采购资格等处理。

我方若有违反本承诺内容的行为，愿意承担相应的违约责任或法律责任。

承诺方全称（公章）：

承诺方代表（签字）：

 年  月 日

附件6

**评定供应商签到表**

项目名称：2024年度海淀区人力资源公共服务中心业务系统运维服务

项目编号：HDGFZX-PD-2024-01

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 法定代表人 | 授权人 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

评定时间：2024年xx月xx日xx时

评定地点：北京市海淀区西四环北路73号北区316房间

附件7

**评定结果确认表**

项目名称：2024年度海淀区人力资源公共服务中心业务系统运维服务

项目编号：HDGFZX-PD-2024-01

截至评定结束，所有参与评定供应商最终得分从高到低排名如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **供应商名称** | **最终得分** | **最终报价(元)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

根据本项目评定文件中确定成交供应商遵循的原则，确定最终得分最高的供应商

 为成交供应商。

采购单位评定小组人员签字：

评定供应商法定代表人或授权代表签字：

 年 月 日

附件8

**退出评定确认表**

项目名称：2024年度海淀区人力资源公共服务中心业务系统运维服务

项目编号：HDGFZX-PD-2024-01

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 法定代表人 | 授权人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件9

**《2024年度海淀区人力资源公共服务中心**

**业务系统运维服务》评定采购项目成交通知书**

采购单位名称（盖章）：北京市海淀区人力资源公共服务中心

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 2024年度海淀区人力资源公共服务中心业务系统运维服务 |
| **项目编号** | HDGFZX-PD-2024-01 |
| **采购单位** | 北京市海淀区人力资源公共服务中心 |
| **采购单位联系人** | 刘帅 | **联系电话** | 88506263 |
| **成交供应商** |  | **评定得分** |  |
| **评定日期** | 2024年 月 日 |
| **采购单位提示** | 请成交供应商按评定文件要求尽快与采购人联系签订合同、履行服务，感谢各方参与。 |

附件10

**《2024年度海淀区人力资源公共服务中心业务系统运维服务》评定项目取消通知书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：**  | 2024年度海淀区人力资源公共服务中心业务系统运维服务 |
| **项目编号：**  | HDGFZX-PD-2024-01 |
| **采购单位：**  | 北京市海淀区人力资源公共服务中心 |
| **取消原因：**  |  |
| **采购单位联系人：**  | 刘帅 |
| **采购单位联系电话：**  | 88506263 |