

北京市人力资源和社会保障局 文件 北京市残疾人联合会

京人社职介字〔2024〕3号

北京市人力资源和社会保障局 北京市残疾人联合会 关于开展2024年就业援助月专项活动的通知

各区人力资源和社会保障局、北京经济技术开发区社会事业局，
各区残疾人联合会：

为全面贯彻党的二十大、二十届二中全会和市委十三届四次全会精神，加强困难群体就业兜底帮扶，根据《人力资源社会保障部、中国残疾人联合会关于开展2024年就业援助月专项活动的通知》（人社部函〔2023〕137号）要求，结合本市实际，市人力资源和社会保障局、市残联定于2024年1月份，在全市开展

就业援助月专项活动，集中帮扶就业困难人员就业创业。现就有关事项通知如下：

一、活动主题

就业帮扶 真情相助

二、活动时间

2024年1月1日至1月31日

三、援助对象

（一）以零就业家庭成员、残疾登记失业人员（特别是困难重度残疾人）等就业困难人员为重点，同时面向有转移就业意愿的本市农村劳动力、城镇登记失业人员、灵活就业人员等群体和其他有就业需求的各类劳动者。

（二）特大暴雨受灾地区认定的受灾劳动力。

（三）以民营企业、中小微企业、制造业和生活性服务业等用工密集型企业为重点，同时面向有招聘需求的各类企事业单位和社会组织、个体工商户等用人单位。

四、活动目标

（一）帮扶有成效。落实就业援助政策，实施精准就业服务，切实保障就业权益，帮助援助对象尽快就业创业，已就业的援助对象就业稳定性进一步增强。

（二）机制更健全。盘点总结就业援助经验做法，实现基层治理、数字赋能与就业援助有机融合，推动就业援助工作提质增效。

（三）温暖进万家。满怀对援助对象的深厚感情开展就业帮扶工作，不断增强援助对象就业获得感、幸福感、安全感、使他们切实感受到党和政府的温暖和关怀。

五、活动内容

（一）“四清”开展走访摸排。落实“大数据+铁脚板”，聚焦辖区内就业困难人员等各类重点群体，开展就业意愿摸排工作，主动对接、全面摸排，建立援助对象服务清单，做到基本情况清、就业需求清、技能水平清、求职意向清。开展援助对象上门走访慰问“送温暖”活动，面对面帮助解决就业困难。

（二）“两个针对”实施援助工作。针对援助对象提供个性化精准帮扶，充分发挥职业指导师队伍、职业指导专家库等专业力量，对照援助对象清单，开展个性化职业指导，为就业困难人员制定“一人一策”援助计划，确定差异化帮扶措施。针对有需要的基层机构增强服务力量，对援助对象多、帮扶难度大的街道、社区等基层机构，由区级统筹组织，派出专门工作队、服务队，开展“一对一”跟进帮扶服务。

（三）“五个一批”采集岗位信息。开发一批对技能、学历、年龄无特别要求的岗位，帮助援助对象尽快实现就业。收集一批本辖区内的生活性服务业、制造业等用工密集性企业岗位信息，广泛吸纳重点群体就近就业。深挖一批零工、新业态平台企业岗位信息，拓宽援助对象就业渠道。归集一批适合安置残疾人就业的岗位，为实施就业援助做好准备。准备一批公益性岗位，对确实难以通过市场渠道实现就业且符合我市有关规定的就业困难人员予以托底安置。

（四）“四个确保”推进招聘活动。统筹安排活动期间招聘活动，各区至少组织一场充分展现辖区特色的现场招聘活动，招聘活动统一使用“就业在北京”品牌标识和“2024年就业援助月招聘会”名称，确保活动吸引力和统一性。依托市区两级线上平台服务矩阵，设置专区专栏，集中发布招聘活动预告、岗位信息等，确保活动资讯获取的便捷性。针对就业困难人员就业需求，举办专场招聘会，用好“窗口服务+现场专场”面对面服务、“直播带岗+线上专场”云端服务模式，确保援助对象多渠道参与活动。充分发挥基层社区、产区园区、高校、商圈作用，鼓励在就业困难人员居住集中区域设立“家门口”智慧就业服务站，确保援助对象享受“就在身边”就业服务。

（五）“三个到位”落实暖心服务。政策落实要到位，充分调动传统媒体、新媒体资源，通过职业指导微课、直播宣讲、长图图解等方式，开展“看得懂算得清办得明”政策解读，打通政策落地“最后一公里”。权益维护要到位，加强对残疾人关心关爱，坚决打击就业歧视、克扣工资、“黑中介”及中介违规收费等侵害残疾人就业权益行为，营造良好就业环境。兜底保障要到位，针对公益性岗位兜底安置的援助对象，按规定给与岗位补贴与社会保险补贴。针对符合条件的失业人员，做好失业保险金等失业保险待遇发放工作。针对特大暴雨受灾地区认定的受灾劳动力，应根据个人实际情况和就业意愿，有针对性地做好就业帮扶工作。针对基本生活出现暂时性、阶段性困难的援助对象，应推动有关部门实施临时救助。

六、工作要求

（一）高度重视。各区人力资源社会保障部门、残联组织要高度重视本次专项活动，将其作为学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育的重要举措，坚持面向基层、面向群众，将党和政府对困难群众的关心落到实处。

（二）精心组织。各区要统筹谋划活动，细化活动方案，确保活动有序推进。要以本区活动方案和活动安排为主要内容对就业服务专员组织专门培训。要充分发挥各类公共就业服务机构、经营性人力资源服务机构、街道社区和社会组织优势，凝聚各方力量广泛参与、共同推进，形成工作合力。要严格落实安全要求，确保招聘服务活动顺利开展。

（三）广泛宣传。各区要形成全市公共就业服务传播合力，充分运用新闻媒体、市区两级线上服务平台等多种渠道，广泛向社会发布活动预告、空岗信息、政策宣传等。发挥就业服务专员作用，在社区微信群、企业微信群中高频次宣传援助月活动安排和服务举措，营造浓厚活动氛围，提高公共就业服务知晓度和覆盖率。

（四）做好统计总结。各区要指定专人负责，加强领导审核，按时报送活动相关数据和总结材料。

请各区人力资源社会保障部门于1月5日下班前，报送活动安排表（附件1），于1月29日下班前，报送情况统计表（附件2）。各区人力资源社会保障部门和市残联部门，于1月29日下班前，报送活动总结。请将以上材料电子版发送至市人力资源社会保障局指定工作邮箱。

七、联系方式

(一) 北京市人力资源和社会保障局

联系人: 李博伦 温馨

联系电话: 55585492 55585595

工作邮箱: wenxin@rsj.beijing.gov.cn

(二) 北京市残疾人联合会

联系人: 田禾

联系电话: 63295766

电子邮件: zjzx@bdpf.org.cn

附件: 1. 2024 年就业援助月活动安排表

2. 2024 年就业援助月活动情况统计表

北京市人力资源和社会保障局



北京市残疾人联合会

2024 年 1 月 3 日



(此件主动公开)

北京市人力资源和社会保障局办公室

2024 年 1 月 8 日印发

附件1

2024 年就业援助月活动安排表

填报单位：

填报时间：2024 年 月 日

序号	活动时间	活动名称	活动内容	是否为 专场	现场活动 详细地址	线上活动 网址链接	咨询电话	备注
1	**日（00:00-00:00）		☐ 招聘服务（包含岗位信息发布）、 ☐ 职业指导、 ☐ 政策宣讲、 ☐ 其他（请 填写至备注栏）					

填表人：

联系电话：

附件2

2024 年就业援助月活动情况统计表

填报单位：

填报时间：2024 年 月 日

走访摸排就业困难人员人数		1	2	3	帮助就业困难人员实就业人数			4	5	6	7	招聘活动场次数(总 数)			8	9	10	11	12	参加招聘活动用人单 (数)			13	14	15	16	17	招聘活动提供岗位信息数(总 数)			18	19	20	21	22	现场招聘活动参会人数		23	24	25	职业指导服务人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
其中残疾登记失业人员数					其中残疾就业困难人员数							其中通过公益性岗位安置人数									其中参加就业困难人员专场用人单位数								其中直播活动提供岗位信息数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

填表人：

联系电话：

注：1.以上数据均为活动期间数据。

2. “岗位信息数” 应按招聘人数填写。